

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минпросвещения КБР
от «02» сентября 2025 г. №22/8

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж»
(ГБПОУ «КБСХК»)

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 02 от «05» сентября 2025 г.

«Утверждено»
Приказом № 58-01 от «05» сентября 2025г.
ГБПОУ «КБСХК»
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
по учебной дисциплине, профессиональному модулю

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБПОУ «КБСХК» (далее – Положение, Колледж) устанавливает требования к организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям;

– ГОСТ 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая запись. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

– иными локальными нормативными актами;

– Уставом Колледжа.

1.3. В соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) - обучающийся должен выполнить курсовую работу (проект), которая представляет собой вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального цикла и/или профессиональному модулю (далее - ПМ) профессионального цикла, который реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение.

1.4. Выполнение курсовой работы (проекта) является формой самостоятельной работы обучающихся и осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины/МДК/ПМ, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений, навыков, освоение общих компетенций, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, личностных результатов при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

1.5. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется с целью формирования у обучающихся опыта учебно-исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретённых знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

1.6. Основные задачи выполнения курсовой работы (проекта):

– систематизировать и закрепить полученные теоретические знания, практические умения и навыки обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

– углубить теоретические знания обучающихся в соответствии с заданной темой исследования;

– сформировать умения по применению теоретических знаний при решении поставленных задач;

– овладеть методикой исследования, развить умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы, составлять рекомендации и предложения;

– развить умения работы с различными источниками информации;

– способствовать развитию самостоятельности, ответственности, организованности, интереса к научно-исследовательской деятельности.

1.7. Оценка выполнения курсовой работы (проекта) является одной из форм контроля учебной деятельности обучающегося.

1.8. Количество курсовых работ (проектов), выполняемых обучающимися за весь период обучения, наименование ПМ / МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведённое на их выполнение, определяется учебным планом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

1.9. Курсовая работа (проект) по ПМ / МДК выполняется обучающимися в сроки, определённые учебным планом по специальности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Список дисциплин, по которым выполняются курсовые работы (проекты), доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

2.2. Перечень тем для написания курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа (руководителями курсовых работ). Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК).

2.3. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать требованиям к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена, отвечать задачам ПМ / МДК, соотноситься с региональными требованиями потенциальных работодателей.

2.4. Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта).

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях, допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов (не более двух человек).

2.6. Выбор темы курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями обучающегося без снижения общих требований.

2.7. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики.

2.8. Окончательные темы курсовых работ (проектов) утверждаются не позднее 3-х месяцев до даты предполагаемой защиты.

2.9. Приказом директора Колледжа «О закреплении тем курсовых работ (проектов) и назначении руководителей» утверждается тематика курсовых работ (проектов) и назначаются руководители курсовых работ (проектов).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По содержанию курсовая работа (проект) может теоретический (реферативный) и практический характер.

3.2. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 и не более 35 страниц печатного текста.

3.3. Курсовая работа должна быть представлена на бумажном носителе, оформлена папке.

3.4. Текст работы должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом редакторе. Формат бумаги А4 (210x297). При компьютерном наборе рекомендуется задавать следующие *параметры*:

– поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое 1,5 см.

– шрифт – Times New Roman;

– размер шрифта – 14;

– выравнивание текста «по ширине»;

– абзацный отступ - 1,25 см (пять знаков);

– размер между строками – полуторный.

3.5. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы КР – 20 кегль) (оформление титульного листа - Приложение 1, Оглавление работы – Приложение 2).

3.6. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, подзаголовки печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом. В тексте курсовой работы (проекта) перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается. Расстояние от текста до следующего заголовка, а также от заголовка до следующего текста должно быть равным.

3.7. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу, без точки. На страницах 1 и 2 (Титульный лист и Оглавление номер страницы не ставится).

3.8. В курсовой работе (проекте) внутри текста необходимо указывать отсылки к списку использованных источников в виде ссылки или сноски. (Приложение 5)

Ссылку, содержащую порядковый номер источника, на которую ссылаются, приводят в квадратных скобках.

Сноски печатаются ниже текста под чертой с одинарным межстрочным интервалом и 10 шрифтом.

3.9. Нетекстовый материал (фотографии, рисунки, графики, диаграммы, схемы и другого рода графический материал) располагается в работе в соответствии с требованиями данного Положения к оформлению работы. На одной странице допускается размещение не более четырёх иллюстраций. Все графики, диаграммы, картинки, фотографии, рисунки носят название «Рисунок», нумеруются в порядке сквозной нумерации по всему тексту, подписываются Рисунок 1, Рисунок 2, и т.д. Подпись ставится после порядкового номера через пробел. Точка после номера ставится. Точка не ставится в конце подписи (Рисунок 1. Вирус). Название рисунка помещают под ним, выравнивание – по центру. Допускаются цветные иллюстрации. (Приложение 4)

3.10. Все таблицы, имеющиеся в тексте курсовой работы (проекта) должны иметь общую (сквозную) нумерацию по всему тексту, исключительно арабскими цифрами: Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3 и т.д. Точка после номера не ставится. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы. Название таблицы помещают над таблицей, выравнивание – по центру. При оформлении таблиц с большим количеством строк допускается перенос части таблицы на другую страницу. В этом случае, указывают продолжением какой

таблицы является перенесённая часть, но заголовок таблицы не повторяют. При переносе необходимо указывать обозначение столбцов (номер столбца) таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта и интервал 1,0. (Приложение 4)

3.11. По структуре курсовая работа (проект) состоит из:

- титульного листа;
- оглавления;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- список сокращений;
- списка использованных источников;
- приложений (при их наличии).

3.12. Титульный лист имеет следующие структурные компоненты (Приложение 1):

- название образовательной организации;
- наименование специальности;
- тема курсовой работы (проекта);
- Ф.И.О. автора работы, группа;
- Ф.И.О. руководителя, должность;
- место и год написания курсовой работы (проекта).

3.13. «Оглавление» включает в себя названия всех пунктов плана курсовой работы (проекта). Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, чёткими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт. (Приложение 2)

3.14. В разделе «Введение» обосновывается актуальность темы, даётся краткий обзор научных разработок по теме, обозначается проблема, характеризуются объект и предмет, формулируется цель, задачи, гипотеза исследования, указываются используемые методы исследования, описывается теоретическая и/или практическая значимость исследования. Общий объем Введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3.15. «Основная часть» курсовой работы (проекта) состоит из глав. Разделы Основной части работы должны быть пропорциональны по объёму.

В работе реферативного характера в основной части посредством сравнительного анализа научной литературы рассматривается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Курсовая работа реферативного характера может состоять из 2-х глав, в которых описываются теоретические основы разрабатываемой темы, описывается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В работе практического характера основная часть состоит из двух глав:

– в первой главе описываются теоретические основы разрабатываемой темы, описывается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

– во второй главе описывается практическая часть исследования, которая включает в себя описание объектов и методов исследования, базу проведения практической работы и его основные этапы, обобщение и интерпретацию полученных результатов исследования, а также расчёты, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстративный материал, письменные наблюдения и др.

3.16. В разделе «Заключение» в сжатом и систематизированном виде излагаются основные итоги теоретического и практического этапов исследовательской работы, приводятся выводы о

степени достижения цели и реализации задач, подтверждении гипотезы исследования, рекомендации относительно возможностей использования материалов работы, обосновываются перспективы дальнейшего исследования.

3.17. Курсовая работа (проект) может при необходимости содержать «Список сокращений», если в работе используются общепринятые сокращения.

3.18. «Список использованных источников» оформляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст). (Приложение 5)

В Списке использованных источников применяется общая нумерация использованных источников.

3.19. В разделе «Приложения» может быть размещён вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал, бланки опросников и пр. Приложения не входят в общий объём работы, поэтому их размеры никак не регламентируются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Общее руководство и контроль организации выполнения курсовой работы (проекта) осуществляют заместители директора по учебной и методической работе, председатели ЦМК.

Заместитель директора по учебной и методической работе:

- контролирует подготовку проекта приказа о назначении руководителей курсовых работ (проектов) по специальностям на основании представления председателя ЦМК;

- координирует работу председателей ЦМК по методическому сопровождению организации выполнения курсовой работы (проекта);

- организует проведение консультаций для руководителей курсовых работ (проектов) по мере необходимости.

Председатели цикловых комиссий:

- координируют и контролируют деятельность руководителей курсовых работ (проектов) на этапах выполнения и защиты курсовой работы (проекта);

- принимают на хранение выполненную курсовую работу (проект) и письменный отзыв, подписанный руководителем курсовой работы;

- готовят акт о списании курсовых работ по завершении срока их хранения.

- организуют и контролируют разработку преподавателями актуальной тематики курсовых работ (проектов) по ПМ / МДК;

- организуют рассмотрение тем курсовых работ (проектов) на заседании ЦМК.

4.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта), назначенный из числа преподавателей соответствующей дисциплины, профессионального модуля, утвержденный приказом директора.

Основными функциями *руководителя курсовой работы (проекта)* являются:

- разработка тематики курсовых работ (проектов);

- разработка совместно с обучающимися индивидуальных планов подготовки курсовых работ (проектов);

- составление графика консультаций и консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- в ходе проведения консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на

выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, нормативных документов;

- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

- проверка курсовой работы (проекта);

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект) и ознакомление обучающегося с отзывом (Приложение 3);

- организация защиты курсовой работы (проекта).

4.3. Письменный отзыв руководителя курсовой работы (проекта) должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

- оценку курсовой работы (проекта). (Приложение 3)

4.4. В образовательном процессе может быть предусмотрена защита курсовой работы (проекта), которая проводится за счёт объёма времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Организацию защиты определяет преподаватель.

4.5. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». В итоговой оценке руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности проведённого обучающимся исследования.

4.6. Критерии оценки курсовой работы:

- 5 «отлично» – работа соответствует заявленной теме, актуальность выбранной темы обоснована убедительно, цель соответствует заявленной теме, реалистична, задачи работы сформулированы четко, объект, предмет и методы исследования определены целесообразно, литературные источники подобраны и использованы в достаточном объёме, проведён сравнительный анализ литературных источников, обоснована теоретическая и/или практическая значимость исследования, присутствует новизна, выводы обоснованы и отражают степень достижения цели, работа выполнена самостоятельно и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по написанию, оформлению и защите курсовой работы (проекта);

- 4 «хорошо» – работа соответствует заявленной теме, актуальность выбранной темы обоснована убедительно, цели и задачи работы сформулированы с замечаниями, объект, предмет и методы исследования определены с замечаниями, литературные источники подобраны и использованы в достаточном объёме, проведён сравнительный анализ литературных источников, собственное практическое исследование выполнено качественно, выводы сформулированы с замечаниями, работа выполнена самостоятельно, но оформлена с отступлениями от методических рекомендаций по написанию, оформлению и защите курсовой работы (проекта);

- 3 «удовлетворительно» – работа частично соответствует заявленной теме, актуальность выбранной темы обоснована неубедительно, цели и задачи работы сформулированы с замечаниями, объект, предмет и различные методы исследования определены с замечаниями, литературные источники подобраны и использованы в недостаточном объёме, проведён поверхностный анализ литературных источников, собственное практическое исследование выполнено некачественно или отсутствует, выводы сформулированы с замечаниями, работа оформлена с отступлениями от методических рекомендаций по написанию, оформлению и защите курсовой работы (проекта). В процессе выполнения курсовой работы (проекта) обучающийся не

соблюдал календарный план, проявлял недостаточно самостоятельность и ответственность при выполнении работы;

– 2 «неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объект, предмет и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, не учтены требования, предъявляемые к структуре работы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, выполнена путем компиляции и списывания отдельных фрагментов источников, отсутствует четкость и последовательность изложения, допущены серьезные ошибки в изложении основной части работы, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите курсовой работы (проекта). В процессе выполнения курсовой работы обучающийся не соблюдал календарный план, в работе проявлял халатность и безответственность.

4.7. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Защита курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с графиком защиты, составленным руководителем курсовой работы (проекта).

5.2. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся готовит презентацию и доклад, время для выступления не более 10 минут. В выступлении обучающийся должен отразить:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза и методы исследования;
- тезисы основной части;
- выводы.

5.3. После доклада обучающийся отвечает на вопросы.

5.4. При выставлении оценки за защиту курсовой работы (проекта) учитывается содержательность слайдов презентации и их оформление.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год у заведующих учебными отделениями Колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

Образец оформления титульного листа курсовой работы (проекта)

**Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж»
(ГБПОУ «КБСХК»)**

Специальность _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Название темы

Выполнил:

_____,
(фамилия, имя, отчество)

студент (ка) _____ группы _____ курса

Руководитель:

_____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Дата представления работы:

« _____ » _____ 202__ г.

202__ г.

*Образец оформления Оглавления курсовой работы (проекта)***ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
ГЛАВА 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	
Приложение 1. Название приложения	
Приложение 2. Название приложения	

Образец письменного отзыва руководителя о курсовой работе (проекте)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)**

Студента (ки) курса _____ группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Тема курсовой работы (проекта) _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Соответствие содержания курсовой работы (проекта) заявленной теме: _____

соответствует / не соответствует

Актуальность темы: _____

обоснована / не обоснована

Оценка сформированных ОК, ПК по виду профессиональной деятельности:

Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта): _____

Оценка курсовой работы _____

Руководитель _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.

(подпись, расшифровка)

Заведующий отделением _____ / _____ /

(подпись, расшифровка)

Образец оформления таблиц, рисунков, диаграмм в курсовой работе (проекте)

Образец оформления таблицы:

Таблица 1

Название таблицы

№	Инструменты/оборудование	Назначение	Цена, руб.
1	2	3	4
1.			
2.			

Образец оформления таблицы при переносе части строк на другую страницу:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
5.			
6.			

Образец оформления рисунка:



Рисунок 1. Пожарно-спасательное оборудование

Образец оформления диаграммы:



Рисунок 2. Составляющие ЧС

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ
СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ССЫЛОК
(по ГОСТ Р 7.0.100-2018)**

Описание законодательных материалов

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле: Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г.: принят Государственной Думой 23 ноября 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон N 273-ФЗ (редакция от 1 мая 2019 г.): [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Описание книги с 1 автором

Барыкина Н.В. Диагностическая деятельность. Учебное пособие. – Москва: КНОРУС, 2022. – 327 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги с 2 авторами

Красильникова И.М. Первая медицинская помощь: учебное пособие / Красильникова И.М., Моисеева Е.Г. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - Текст: непосредственный.

Описание книги с 3 авторами

Вёрткин А.Л. Первая медицинская помощь на догоспитальном этапе: учебник / А.Л. Вёрткин, Л.А. Алексанян, М.В. Балабанова [и др.]; под ред. А.Л. Вёрткина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 544 с. - Текст: непосредственный.

Описание книги под редакцией

Кардиология: национальное руководство / под ред. Е.В. Шляхто. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 800 с. - Текст: непосредственный.

Статьи из журналов и газет

Ивонина Л.И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л.И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева Е.А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е.А. Сысоева, М.В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р.А. Барышев, О.И. Бабина, М.М. Манушкина, И.А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н.Н. Квелидзе-Кузнецова, И.Б. Михнова Р.А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom

Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Описание статьи с 1 автором

Данилов Ю. Новая роль фондового рынка в России / Ю. Данилов. – Текст: непосредственный // Вопросы экономики. – 2003. – №7. – С. 44-56.

Описание статьи с 2 авторами

Черниченко Т. Приоритеты развития регионального потребительского рынка / Т. Черниченко, Л. Чирков. – Текст: непосредственный // Маркетинг. – 2023. – №2. – С. 35-45.

Описание статьи с 3 авторами

Чекмарева Е. Н. Финансовый рынок и политика денежных властей / Е.Н. Чекмарева, О.А. Лакшина, И.Л. Меркурьев. – Текст: непосредственный // Деньги и кредит. – 2023. – №7. – С. 42-46.

Описание статьи с 4 авторами

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. – Текст: непосредственный // Рынок ценных бумаг. – 2023. – №14. – С. 64-68.

Описание статьи с 5 и более авторами

Современное состояние и тенденции экономической эффективности развития сельского хозяйства Сибирского Федерального округа / Е. Афанасьев, Л. Тю, Е. Рудой [и др.]. – Текст: непосредственный // АПК: экономика, управление. – 2022. – С. 27-35.

Описание статьи из сборника научных трудов

Иванов А.И. Влияние систем удобрения на основе сапропеля на питательный режим дерново-подзолистых почв / А.И. Иванов, Д.А. Моисеев, Т.Г. Зуева. – Текст: непосредственный // Гумус и почвообразование: сборник научных трудов / Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург, 2022. – С. 64- 66.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции

Козлова Е.Н. Управление конкурентоспособностью и качеством продукции в условиях перехода к рынку / Е.Н. Козлова, Н.П. Залесова. – Текст: непосредственный // Биологические и технико-экономические проблемы в сельском хозяйстве: тезисы XXXIII научно-практической конференции, 2-3 апреля 1998 года, Великие Луки. – Великие Луки, 2000. – С. 222-224.

Описание статьи, опубликованной в нескольких номерах журнала

Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49; № 9. – С. 44–46.

Описание статьи из газеты

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Описание электронных ресурсов

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети, по подписке, для авторизованных пользователей).

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации: [официальный сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2025). – Текст: электронный.

Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Москва, 1999. – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.03.2025). – Текст: электронный.

Статьи с сайтов

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2025). - Текст: электронный.

Репьев А.П. Язык рекламы / А.П. Репьев// Состав.ру [сайт]. – 2020. - URL: <https://www.sostav.ru/articles/2002/04/24/rec240402/> (дата обращения: 15.02.2025). - Текст: электронный.

Книги из ЭБС

Иванов И.И. Название книги: учебное пособие / Н.П. Барсуков. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 248 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113918> (дата обращения: 16.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРИТЕКСТОВЫХ ССЫЛОК

При наличии нумерованного списка использованных источников внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер издания, на которое ссылаются, приводят в квадратных скобках.

Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [34].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой: ... анализ структуры органов исполнительной власти в республике Татарстан, проведенный по правовым источникам [12, с. 94]

Если ссылку приводят на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.): ... [3, т. 3, с. 170]

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группа сведений разделяют знаком «точка с запятой»: ... [10, с. 56; 23, с. 45–46]