

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минпросвещения КБР
от «02» сентября 2025 г. №22/8

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж»
(ГБПОУ «КБСХК»)

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 02
от «05» сентября 2025 г.

«Утверждено»
Приказом №58-01 от «05» сентября 2025г.
ГБПОУ «КБСХК»
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе среднего профессионального образования

2025 г.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок разработки, утверждения, согласования образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Образовательная программа СПО) в ГБПОУ «КБСХК» (далее – Колледж). Положение предназначено для всех педагогических работников Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272, от 22.11.2024 N 812);

– Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализующимися в Колледже;

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028) (далее – ФГОС СОО);

– Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 12.05.2023 N 359, от 25.09.2023 N 717, от 27.04.2024 N 289, от 07.11.2024 N 782, от 25.03.2025 N 226);

– Примерными основными образовательными программами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, зарегистрированным в государственном реестре примерных основных образовательных программ;

– иными нормативными и правовыми документами.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО, ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО

2.1. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает Образовательную программу СПО, которая проходит процедуру согласования с работодателем на педагогическом совете и утверждается директором Колледжа.

2.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей Образовательной программы СПО.

2.4. Разработка Образовательной программы СПО, реализуемая на базе основного общего образования, направлена на подготовку квалифицированных рабочих, служащих по профессии, подготовку специалистов среднего звена по специальности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учётом получаемой профессии/специальности.

2.5. Разработка Образовательной программы СПО, реализуемая на базе среднего общего образования, направлена на подготовку квалифицированных рабочих, служащих по профессии, подготовку специалистов среднего звена по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учётом получаемой специальности.

2.6. Перед началом разработки Образовательной программы разработчики определяют её специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, примерных основных образовательных программ (при наличии), конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.7. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемым квалификациям, определять содержание Образовательной программы СПО, разрабатываемой Колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

2.8. Образовательная программа СПО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Образовательная программа СПО реализуется Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

2.10. Образовательная деятельность при освоении Образовательной программы СПО или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

2.11. К освоению Образовательных программ СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в очной форме обучения на базе основного общего образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования. К освоению Образовательных программ СПО по ППКРС и ППССЗ в очной форме обучения на базе среднего общего образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

2.12. К освоению Образовательных программ СПО по ППССЗ по специальностям в заочной форме обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

2.13. Срок получения образования по Образовательным программам СПО

конкретизирован во ФГОС СПО по профессии, специальности.

2.14. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по Образовательной программе СПО, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Индивидуальные учебные планы, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Образовательной программы СПО утверждаются директором Колледжа.

2.15. В рамках Образовательной программы СПО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

2.16. Перечень учебных циклов Образовательной программы СПО, состав, содержание учебных предметов, дисциплин, модулей, практик и иных компонентов программы; соотношение обязательной и вариативной частей программы определяются требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.17. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации Образовательной программы СПО. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

2.18. В случае реализации Образовательной программы СПО с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально - технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

2.19. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные Федеральным перечнем учебников допущенных к использованию при реализации среднего общего образования, примерными основными образовательными программами по профессиям, специальностям. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания, указанных в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, (модуль), проходящих соответствующую практику.

2.20. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

2.21. Ежегодно перечни учебных и стереотипных учебных изданий рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий.

2.22. Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются примерной основной образовательной программой по профессии/специальности.

2.23. При реализации Образовательной программы СПО используются различные образовательные технологии. Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.24. Реализация Образовательной программы СПО должна обеспечиваться педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

2.25. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

2.26. Педагогические работники, привлекаемые к реализации Образовательной программы СПО должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях и на предприятиях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО по профессии/специальности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

2.27. Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление которых соответствует области профессиональной деятельности в ФГОС СПО по профессии/специальности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающихся профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

2.28. Воспитание обучающихся при освоении ими Образовательной программы СПО осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в соответствующую примерную основную образовательную программу, включенную в реестр основных образовательных программ примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

2.29. Качество Образовательной программы СПО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования Образовательной программы СПО при проведении ежегодной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели предприятий и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Колледжа.

Внешняя оценка качества Образовательной программы СПО может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

2.30. Образовательная программа СПО ежегодно обновляется в части состава предметов, дисциплин, профессиональных модулей учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных действующим ФГОС СПО.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

3.1. Разработчики:

— имеют право использовать объём времени, отведённый на вариативную часть циклов Образовательной программы СПО, увеличивая при этом объём времени, отведённый на предметы, дисциплины (модули), практики обязательной части, либо вводя новые дисциплины (модули) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа;

— обязаны в рабочих программах всех учебных предметов, дисциплин (модулей), практик чётко формулировать требования к результатам их освоения: планируемым

результатам предметов общеобразовательного цикла, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям дисциплин (модулей), практик;

– обязаны обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения и вести учёт объёма самостоятельной работы (при наличии);

– обязаны обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса в соответствии с целями и задачами программы воспитания по профессии/специальности;

– должны предусматривать в целях реализации деятельностного и компетентностного подходов использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2. Обучающиеся:

– при формировании своей индивидуальной образовательной траектории имеют право на перезачёт соответствующих предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других профессиональных образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

– в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении Образовательной программы СПО в части развития личностных результатов и общих компетенций имеют право участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные Образовательной программой СПО;

– имеют право оценивать содержание, организацию и качество образовательной деятельности.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Перечень учебных циклов Образовательной программы СПО, состав учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и иных компонентов программы; соотношение обязательной и вариативной частей Образовательной программы СПО определяются требованиями соответствующих ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

4.2. Титульный лист является первой страницей Образовательной программы СПО и содержит следующую информацию: наименование образовательной организации в соответствии с Уставом и Образовательной программы по профессии/специальности, согласование с работодателем, утверждение директором Колледжа, директором образовательной организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии), год разработки Образовательной программы СПО. На обратной стороне титульного листа: реквизиты рассмотрения программы на заседаниях цикловых методических комиссиях и педагогическом совете.

4.3. Содержание Образовательной программы СПО ППКРС/ППССЗ формируется по структуре:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

- Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы
- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы
- Раздел 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы
- 6.1. Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы
- Раздел 7. Формирование оценочных материалов
- 7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации
- 7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
- Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.

Приложения:

1. Рабочие программы учебных предметов
2. Рабочие программы учебных дисциплин
3. Рабочие программы профессиональных модулей, практик
4. Рабочая программа воспитания
5. Фонды оценочных средств (оценочные материалы)
6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников
 - 4.4. Образовательная программа СПО оформляется на листах формата А4 в электронном и печатном варианте.
 - 4.5. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по профессии/специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.
 - 4.6. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

4.7. В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, на промежуточную аттестацию, на государственную итоговую аттестацию, а также часов, отведенных на практическую подготовку. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

4.8. Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, либо потребностями и возможностями обучающихся.

4.9. Для каждого предмета, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

4.10. Календарный учебный график является частью Образовательной программы СПО, составляется на весь период обучения, утверждается директором Колледжа и включает общее количество учебных недель, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки всех видов практик, сроки каникул.

4.11. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СОО. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), учебной и производственной практик, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и с учетом соответствующей примерной рабочей программы (при ее наличии), а также требований рынка труда. Рабочие программы разрабатываются до начала реализации Образовательной программы СПО и на весь период её реализации преподавателями/мастерами производственного обучения, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заведующего учебно-методическим кабинетом, методиста, председателей цикловых методических комиссий. Разработанные программы рассматриваются и согласовываются на заседании цикловых методических комиссий.

4.12. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: общую характеристику программы, область применения, цель, задачи, планируемые результаты, структуру и содержание программы, условия реализации программы, контроль и оценку результатов. В календарном плане конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году. В соответствии с рекомендациями, представленными в программе воспитания, в календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам Российской Федерации, значимые на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

4.13. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

4.14. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные предметы, дисциплины и междисциплинарные курсы, практику, при координирующей роли председателей ЦМК, заведующего учебно-методическим кабинетом, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. При проведении демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные Федеральным оператором.

4.15. Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели и задачи проведения ГИА, форму, объем времени на подготовку и проведение ГИА, структуру процедуры и порядок проведения ГИА, порядок проведения ГИА для выпускников с ОВЗ,

порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.16. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, заведующим учебной и производственной практиками, рассматривается на заседаниях ЦК профессионального цикла и педагогического совета Колледжа, согласовывается с работодателем, председателем ГЭК и утверждаются директором Колледжа.

V. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Разработанная Образовательная программа СПО подлежит внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится председателями ЦК с последующей отметкой на листе согласования.

5.2. На титульном листе Образовательной программы СПО ставится:

– отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/организации (работодателей), печать;

– отметка «УТВЕРЖДАЮ», название образовательной организации, подпись директора Колледжа, приказ и дата утверждения, печать.

– отметка «УТВЕРЖДАЮ», название образовательной организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы, подпись директора организации, дата утверждения, печать (при наличии).

5.3. Разработанные учебные планы, календарный учебный график утверждаются директором Колледжа

5.4. Приложения Образовательной программы СПО: рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств, методические материалы рассматриваются и согласовываются на заседании цикловых методических комиссий председателями ЦК и заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.5. Разработанная и утвержденная Образовательная программа СПО с приложениями хранится у заместителя директора по учебно-методической работе в печатном и в электронном виде.

5.6. Образовательная программа подписывается электронной подписью директора Колледжа и размещается на сайте образовательной организации.

Разработчики:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ 202__ года
«_____» _____

заместитель директора по учебно-методической работе

_____ 202__ года
«_____» _____

заведующая учебной частью

_____ 202__ года
«_____» _____