

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минпросвещения КБР
от «02» сентября 2025 г. №22/8

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж»
(ГБПОУ «КБСХК»)

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 02 от «05» сентября 2025 г.

«Утверждено»
Приказом № 58-01 от «05» сентября 2025г.
ГБПОУ «КБСХК»
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников
(в соответствии с требованиями трудового законодательства)

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства)» в ГБПОУ «КБСХК» (далее – Положение, колледж) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 г. №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников»;
- Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 г. №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы) за ставку заработной платы»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления правительства РФ от 21.02.2022 г. №225;
- Коллективного договора организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными нормативными правовыми актами;
- Устав организации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с колледжем. К педагогическим работникам колледжа относят должности: преподаватель, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, воспитатель, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, методисты.

2. Рабочее время

2.1. Рабочее время – это период, в течение которого работник в соответствии с условиями трудового договора и локальными нормативными актами должен выполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством и иными нормативными актами относятся к рабочему времени.

2.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором с учетом:

2.2.1. Режима деятельности организаций и их структурных подразделений, связанного с местом их нахождения, с круглосуточным пребыванием обучающихся, со сменностью учебных, тренировочных занятий (далее - учебных занятий) и другими особенностями работы Колледжа.

2.2.2. Продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2.3. Времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2.4. Времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

2.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

2.4. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам-библиотекарям;
- методистам
- руководителям физического воспитания организаций.
- преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;
- советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.5. Режим работы руководителей организаций определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения функций по руководству организацией.

2.6. Правилами внутреннего трудового распорядка организации в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.7. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка колледжа или по соглашению между работником и работодателем.

2.8. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

2.9. Педагогическим работникам и иным работникам в случаях, указанных в пункте 2.8., обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.10. Выполнение педагогической работы преподавателями, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки.

2.11. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

2.12. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий 45 минут.

2.13. Конкретная продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними, а также проведение занятий без установления перерывов (перемен) между ними (спаренных занятий), предусматривается уставом либо локальным нормативным актом организации с учетом санитарно-эпидемиологических требований. Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.14. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками, относятся:

2.14.1 Подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной

деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником.

2.14.2. Ведение журнала обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14.3. Организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14.4. Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками Колледжа, утверждаемыми локальными нормативными актами организации.

2.14.5. Периодические кратковременные дежурства в Колледже в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами Колледжа.

2.14.6. При составлении графика дежурств в Колледже, работниками, ведущими преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитывается режим рабочего времени каждого работника, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

2.15. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

2.15.1. Выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Колледже, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами Колледжа, коллективным договором.

2.15.2. Классное руководство.

2.15.3. Проверка письменных работ.

2.15.4. Заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими.

2.15.5. Руководство методическими объединениями.

2.15.6. Другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

2.16. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Колледже не требуется.

2.17. Правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором при составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, с учетом обеспеченности Колледжа педагогическими кадрами, объемов учебной нагрузки педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной

деятельности для обучающихся, иных особенностей деятельности Колледжа предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

2.18. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие в течение рабочего дня (смены) более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

2.19. При составлении расписаний занятий организация обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен, динамической паузы), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

2.20. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу. в рабочее время не включается.

2.21. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Колледжа и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно – каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами Колледжа.

2.22. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки.

2.23. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

2.24. Режим рабочего времени руководителя Колледжа, в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности и оплатой труда в размере, установленном им трудовым договором и локальными нормативными актами Колледжа.

2.25. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, и оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами Колледжа.

2.26. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами Колледжа и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

2.27. При составлении графика работы в каникулярное время работодатель с письменного согласия педагогических работников для выполнения работы в пределах установленного им объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) в неделю вправе вводить суммированный учет рабочего времени.

3. Учебная нагрузка

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

3.2. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Колледжем.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года и на следующий год, не может быть изменен по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества

обучающихся, занимающихся, групп.

3.4. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.5. Локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа.

3.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год устанавливается преподавателям за ставку заработной платы и определяется из расчета на 10 учебных месяце. Верхний учебный предел устанавливается в объеме не более 1440 часов в год.

3.7. Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в неделю (в год), устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), и являются нормируемой частью их педагогической работы.

3.8. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы неделю (в год), являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, фактического объема их педагогической работы в неделю (в год).

3.9. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

3.10. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

3.11. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.12. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.14. Положения.

3.13. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.14. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.15. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.16. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.17. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском,

выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.18. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 Положения.

4. Время отдыха

4.1. Время отдыха – это период, в течение которого работник не выполняет трудовую функцию. Это время он использует по своему усмотрению.

4.2. Ко времени отдыха относятся: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный отдых после окончания рабочего дня, выходные и нерабочие праздничные дни, ежегодные отпуска.

4.3. Время отдыха в нерабочие праздничные дни регулируется нормативными актами Российской Федерации.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется сотруднику в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно графику отпусков на календарный год, который утверждается не позднее двух недель до наступления календарного года.

4.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» педагогическим работникам устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.6. Право на очередной отпуск у работника возникает не ранее шести месяцев после начала работы в организации. В таких случаях продолжительность отпуска рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

4.7. Работник имеет право использовать очередной оплачиваемый отпуск по частям, при условии согласия работодателя. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.8. Работодатель имеет право вызвать работника из отпуска при условии его согласия. Неиспользованная часть отпуска может быть использована в любое время по усмотрению работника, может быть присоединена к отпуску следующего года.

4.9. Отпуск без сохранения заработной платы может быть представлен сотруднику образовательной организации по уважительным причинам. Срок такого отпуска определяется соглашением сторон и действующим законодательством.

4.10. Если у работающего по совместительству работника срок отпуска меньше, чем отпуск, положенный ему по основному месту работы, то по просьбе работника работодатель может представить ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до даты окончания отпуска по основному месту работы.

4.11. Педагогическим работникам, непрерывно проработавшим не менее десяти лет, может быть по их желанию представлен длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, но с сохранением рабочего места (должности) и объема учебной нагрузки, при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.