

Принято на общем собрании работников
С представителями обучающихся
ГБПОУ «КБСХК»
Протокол № 02 от 29 11 2019 г.

Утверждено приказом директора
ГБПОУ «КБСХК»
Приказ № 03 от 29 11 2019 г.
М.С.Кажаров



ПОЛОЖЕНИЕ
об основаниях и порядке снижения стоимости платных
образовательных услуг
ГБПОУ «КБСХК»

г.о. Баксан, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уменьшении стоимости обучения в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Уставом ГБПОУ «КБСХК».

1.2. Положение разработано в целях социальной поддержки обучающихся ГБПОУ «КБСХК» (далее - колледж), а также в качестве поощрения.

1.3. Положение устанавливает порядок уменьшения стоимости обучения (предоставления льготы), размер предоставляемой льготы, срок, на который предоставляется льгота, а также основания предоставления льготы различным категориям обучающихся.

1.4. Действие Положения распространяется на лиц, обучающихся в колледж на основании договора об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

Действие Положения не распространяется на лиц, обучающихся по договорам, в которых на стороне заказчика выступает юридическое лицо.

1.5. При изменении настоящего Положения ранее установленная обучающемуся льгота не изменяется и действует до окончания срока, на который она была установлена.

2. Порядок и основания предоставления льготы для лиц, обучающихся в колледже по программам среднего профессионального образования

2.1. Льгота по оплате обучения предоставляется на учебный год и действует до изменения условий обучения в колледже. В случае изменения условий обучения обучающийся утрачивает предоставленную льготу (льгота действует до момента изменения условий обучения). В целях применения настоящего Положения к условиям обучения относятся: направление подготовки/специальность, профиль подготовки специализация, форма обучения, курс, срок обучения.

2.2. Основания для предоставления льготы, размер льготы, а также перечень документов указаны в таблице 1.

Таблица 1.

| № п/п | Основания для предоставления льготы | Уровень мероприятия (достижения)/перечень льготных категорий | Размер льготы | Перечень предлагаемых к заявлению документов |
|-------|--|--|---------------|---|
| 1 | Победители или призеры научно-практических и других конференций, олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований в период обучения в колледже | Уровень субъектов РФ | 10% | Копия паспорта, Копии диплома, сертификата |
| | | Федеральный уровень | 15% | |
| | | Международный уровень | 20% | |
| 2 | За особые заслуги и высокие результаты в спортивной деятельности | Победители или призеры * Чемпионата России, Европы и/или мира, участники Олимпийских игр. | 20% | |
| 3 | Нуждающиеся в социальной поддержке при условии обучения на «хорошо», «хорошо и отлично», или «отлично» в течение предыдущего учебного года | Многодетные семьи, чьи дети обучаются в колледже на платной основе обучения. | 10% | Справка с ЦЗ (района/города) Справка с места учебы. Копия сводной ведомости. Копии свидетельство о рождении |
| | | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства. | 10% | Копия документа подтверждающий статус сироты, справка ВТЭК |
| | | Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; лица, являющиеся ветеранами | 10% | Копия удостоверения переселенного вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Семипалатинском полигоне), справка ВТЭК |

| | | | | |
|---|--|--|------|---|
| | | боевых действий. | | |
| 4 | Обучающиеся, один из родителей которых является штатным сотрудником колледжа по основному месту работы | 1 обучающийся | 5% | Копия свидетельства о рождении обучающегося, копии листов трудовой книжки, сотрудника колледжа, заверенных отделом кадров, справка с место учебы |
| | | 2 и более обучающихся на платной основе обучения | 10 % | |
| 5 | Обучающиеся в колледже, находящиеся в трудном материальном положении (среднедушевой месячный доход на 1 члена семьи за предыдущие 6 мес. Менее МРОТ) | Многодетная мать/многодетный отец | 5 % | Копия удостоверения многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи, справки о доходах трудоспособных членов семьи за предыдущие 6 месяцев. |

2.3. При наличии двух и более оснований для льготы, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, льгота предоставляется только по одному из оснований на усмотрение заявителя.

2.4. Рассмотрение вопроса о предоставлении льготы производится на основании личного заявления, оформленного согласно Приложению 1. Заявление заполняется Заказчиком по договору на оказание платных образовательных услуг. К личному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие необходимых оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Заявление на предоставление льготы должно быть подано не позднее 15 сентября учебного года, в котором должна быть предоставлена льгота.

2.6. В случае нарушения срока подачи заявления, указанного в п. 2.5 Положения, колледж оставляет за собой право отказать в предоставлении льготы.

2.7. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска студент теряет право на предоставленную ему льготу по оплате обучения.

2.8. В случае отчисления обучающегося из колледжа по любым основаниям и последующего его восстановления, ранее предоставленная ему льгота по оплате стоимости обучения не сохраняется.

2.9. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования подают заявление в учебную часть на имя директора колледжа.

2.10. В случае предоставления льготы, связанной с обучением в колледже 2-х и более детей из одной семьи, на заявлении необходима виза заведующего отделением.

2.11. Заведующий отделением проверяет содержание заявления на предмет правильности заполнения, а также наличия подтверждающих документов; в случае предоставления льготы в соответствии с п. 1.3. Таблицы 1 ставит на заявлении отметку об

успеваемости обучающегося.

По итогам рассмотрения предоставленных заявителем документов на основании представления заведующим отделением, директор колледжа принимает решение о предоставлении льготы по оплате обучения путем наложения разрешительной визы на заявлении.

Для предоставления льготы обучающимся заведующим отделением оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг. Первый экземпляр дополнительного соглашения передается обучающемуся, второй направляется в личное дело.

2.13. Льгота предоставляется приказом директора. Учебная часть оформляет проект приказа с указанием ФИО обучающегося, специальности/профессии, основания и срока предоставления льготы, а также сумму льготы (в %).

3. Порядок и основания предоставления льготы для лиц, обучающихся в колледже по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования

3.1. Льгота по оплате обучения предоставляется на период обучения.

3.2. Основания для предоставления льготы, размер льготы, а также перечень документов указаны в таблице 2.

Таблица 2

| № п/п | Основания для предоставления льготы | Размер льготы | Перечень предлагаемых к заявлению документов |
|--------------|---|----------------------|--|
| 2.1 | Обучающиеся, один из родителей которых является штатным сотрудником колледжа по основному месту работы. | 20% | Копия свидетельства о рождении обучающегося, копии листов трудовой книжки, сотрудника колледжа, заверенных отделом кадров, с указанием ФИО сотрудника и его последнего места работы. |
| 2.2 | Штатные сотрудники колледжа по основному месту работы. | 30% | Копии листов трудовой книжки сотрудника колледжа, заверенных отделом кадров, с указанием ФИО сотрудника и его последнего места работы. |
| 2.3. | Студенты колледжа обучающиеся по программам среднего профессионального образования. | 30% | Копия удостоверения многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи, справки о доходах трудоспособных членов семьи за предыдущие 6 месяцев. |

3.3. Рассмотрение вопроса об уменьшении стоимости обучения производится на основании личного заявления, оформленного согласно Приложению 2. Заявление заполняется Заказчиком по договору. К личному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие необходимых оснований, указанных в п.3.2 настоящего Положения.

3.4. Заявление подается на имя директора.

3.5. Заявление на предоставление льготы должно быть подано до заключения

договора.

3.6. В случае нарушения срока подачи заявления, указанного в п. 3.5 Положения, колледж оставляет за собой право отказать в предоставлении льготы.

3.7. По итогам рассмотрения предоставленных заявителем документов на основании представления ОДО директором принимается решение о предоставлении льготы по оплате обучения путем наложения разрешительной визы на заявлении.

3.8. Для предоставления льготы ОДО оформляет договор, стоимость услуг в котором указана с учетом льготы. Первый экземпляр договора передается обучающемуся, второй хранится в ОДО.

3.9. Уменьшение стоимости обучения оформляется приказом с указанием ФИО обучающегося, наименованием программы или курсов, основания и срока предоставления льготы, а также суммы льготы (в %).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается советом колледжа и вводится в действие приказом директора.

4.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются советом колледжа и вводятся в действие приказом директора.

Приложение 1.
Директору ГБПОУ «КБСХК»

(ФИО должностного лица)

студента _____ курса
специальности _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате обучения в 20__ / 20__ учебном
году _____

(ФИО лица, которому предоставляется льгота, в случае если обучающийся не является Заказчиком по договору)

Основание:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

«__» _____ 20__ г.

За предыдущий учебный год не
имеет оценок
«удовлетворительно» и
«неудовлетворительно»,
академической
задолженности не имеет,
индивидуальный рабочий
план выполняет в
соответствии с
установленными сроками
(нужное подчеркнуть)

Заведующий отделением

_____/_____

Обучаются в колледже:

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий отделением

_____/_____

/

Приложение 2.
Директору ГБПОУ «КБСХК»

(ФИО должностного лица)

студента _____ курса
специальности _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате обучения в 20____ / 20____ учебном
году _____

(ФИО лица, которому предоставляется льгота, в случае если обучающийся не является Заказчиком по договору)

Основание:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

« ____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /