

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики

приказом  
Министерства образования, науки  
и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики

  
от «05» 2018 г. № 320  
  
(Т.Х.Ошхунов)  
М.П.

  
от «05» 2018 г. № 454  
  
(А.М.Алакаев)  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики

  
от «05» 2018 г. № \_\_\_\_\_  
  
(Ж.А.Х.Бештоков)  
М.П.

**УСТАВ**

**Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж»  
(ГБПОУ «КБСХК»)**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива,  
протокол № 2  
от «08» 05 2018 г.

И.о.директора  Х.М.Кочесоков



г.о. Баксан 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж» (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 апреля 2018 г. № 232-рп.

Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ «КБСХК».

Учреждение является правопреемником Государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ – 75203 (Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации).

Код по ОКФС – 13 (Собственность субъектов Российской Федерации).

1.3. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учредитель, Минобрнауки КБР).

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – А 0300.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) – 973.

Место нахождения Учредителя: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кешокова, д. 43.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики либо по контролируемым Федеральным казначейством РФ средствами в органах Федерального казначейства РФ.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение с учётом требований законодательства РФ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Баксан, пр. Ленина, д. 112;

Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Баксан, пр. Ленина, д. 59 Б;

Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Залукокоаже, ул. Промышленная, д. 1.

Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский район, с.Баксаненок, ул. Промышленная, д. 7.

Код по ОКАТО – 83240000010.

Почтовый адрес: 361535, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Баксан, пр. Ленина, д. 112.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, целями и предметом своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение в г.п. Залукокоаже, по ул. Промышленная, д.1.

Положение о структурном подразделении Учреждения утверждается Учреждением. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения. Руководитель структурного подразделения назначается Учреждением и действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своего структурного подразделения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей государства и общества в подготовке квалифицированных кадров со средним профессиональным образованием.

Учреждение создано в целях осуществления подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение реализует программы профессионального обучения, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Минобрнауки КБР.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируются и утверждаются государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка квалифицированных кадров со средним профессиональным образованием;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, которые имеют целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающихся;
- предоставление обновленной материальной базы Республиканского центра профессионального образования для обучения учащихся, стажировок и повышения квалификации работников однопрофильных учреждений профессионального образования;
- обеспечение проживания обучающихся в общежитии Учреждения;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке;
- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в случае наличия в штате учреждения должности, отвечающей квалификационным требованиям к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь, предусмотренным ст.8 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- оказание образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также программам профессионального обучения, программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- предоставление платных образовательных, консультационных услуг;
- предоставление проживания в общежитии;
- продажа товаров;
- продажа товаров собственного производства;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- оказание копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- проведение обслуживания и ремонта автотранспортной техники;
- проведение электрогазосварочных работ.
- оказание услуг по возделыванию сельскохозяйственных культур;
- реализация собственной продукции и оказание услуг общественного питания.

Стоимость выполняемых Учреждением работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 88 552 103, 05 (восемьдесят восемь миллиона пятьсот пятьдесят две тысячи сто три рубля пять копеек) согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ,

другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договора) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета на иные цели;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.14. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из федерального и республиканского бюджетов.

3.17. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или

трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

3.18. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### **4. Права и обязанности Учреждения и Учредителя**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление товаров и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимущество КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

#### 4.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Минфином КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- в установленном порядке назначать и освобождать от должности директора Учреждения;

- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;

- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;

- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения учреждением;

- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;

- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

## **5. Прием в Учреждение**

5.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой профессии и специальности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой профессии и специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.7. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.8. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

5.9. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.10. Для граждан, освоивших ранее программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его профессионального образования, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно.

5.11. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

5.12. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

## **6. Образовательная деятельность Учреждения**

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

6.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы,

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждением.

6.4. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

6.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

6.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

6.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации, учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.11. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением о практике.

6.12. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

6.13. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.14. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также балльно-рейтинговая система оценки знаний.

6.15. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Студент имеет право на перевод в другое учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного учреждения среднего профессионального образования в другое учреждение среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в учреждение среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.16. Студент, обучающийся в Учреждении, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

6.17. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с нарушением условий договора;
- за невыполнение учебного плана;
- за не прохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;

- в связи со смертью;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-13 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

6.18. Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом и соответствующим локальным актом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.19. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

6.21. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

6.22. Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

## **7. Обучающиеся Учреждения, их родители**

7.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

- бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Учреждения.

7.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

7.5. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

7.6. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Учреждения при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

7.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка,

не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.11. Права и обязанности родителей (законных представителей).

7.11.1. Родители (законные представители) вправе:

- при приеме в Учреждение ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса и успеваемостью обучающегося;

- получать консультативную помощь от преподавателей Учреждения по вопросам обучения и воспитания своих детей;

- защищать законные права и интересы обучающихся.

7.11.2. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за воспитание и неправомерное поведение своих детей;

- создать необходимые условия для получения детьми образования;

- оказывать им помощь в ликвидации академических задолженностей;

- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся.

## **8. Работники Учреждения**

8.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

#### 8.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящий Устав;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.5. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 8.3. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

8.6. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 8.4. настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

8.8. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

8.10. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Учреждения и другие вопросы определяются учредителем Учреждения и (или) локальным актом Учреждения.

8.11. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.12. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

8.13. Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

## **9. Полномочия Учредителя**

9.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждает уставу Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций

Учреждения;

- вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

- в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **10. Органы управления Учреждения**

10.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

10.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.

10.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- готовит предложения Учредителю для согласования структуры учреждения и штатное расписание, а также сметы расходов в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

10.4. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

10.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

10.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

10.7. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию), повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Советом Учреждения.

Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

К компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

10.8. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения.

10.9. В состав Совета Учреждения входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (Конференции) тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

10.10. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (Конференции);
- определяет порядок Общего собрания (Конференции), осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания (Конференции);
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.11. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

10.12. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.13. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения – председателем Совета.

10.14. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

10.15. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

10.16. В Учреждении могут создаваться педагогический, попечительский, наблюдательный и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

## **11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия размещает в СМИ информацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований

кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**Перечень  
локальных нормативных актов,  
действующих в Учреждении**

№ п/п	Наименование локального акта
1.	Положение о внутриколледжном контроле
2.	Правила внутреннего трудового распорядка для работников
3.	Правила внутреннего распорядка для обучающихся
4.	Правила приема
5.	Положение о приемной комиссии
6.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
7.	Положение об организации работы с персональными данными работников
8.	Положение о педагогическом совете
9.	Положение о структурном подразделении
10.	Положение об организации работы с персональными данными обучающихся
11.	Положение о профориентационной работе
12.	Положение о Совете образовательного учреждения
13.	Положение о нормах профессиональной этики
14.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
15.	Положение о языке образования
16.	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям
17.	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии
18.	Положение об общественном наркологическом посте
19.	Положение о совете профилактики правонарушений
20.	Положение о родительском комитете
21.	Положение о библиотеке
22.	Положение о расписании занятий
23.	Положение о промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного и профессионально-технического циклов
24.	Положение о сайте
25.	Положение об общем собрании
26.	Положение внеаудиторной самостоятельной работе
27.	Положение о порядке аттестации педагогических работников
28.	Положение об аттестационной комиссии
29.	Положение о методической работе
30.	Положение о методическом совете
31.	Положение о методических комиссиях
32.	Положение о методическом кабинете
33.	Положение о школе молодого педагога
34.	Положение о школе педагогического мастерства

35.	Положение о формировании фонда оценочных средств
36.	Положение о разработке рабочих программ и профессиональных модулей
37.	Положение о разработке контрольно-оценочных средств
38.	Положение об основных профессиональных образовательных программах
39.	Положение о посещении занятий участниками образовательного процесса
40.	Положение о порядке ведения журналов
41.	Положение о проведении административных контрольных
42.	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов
43.	Положение о работе предметных кружков и секций
44.	Положение о показателях и критериях эффективности деятельности педагогических работников
45.	Положение о конкурсе «Лучшая учебная группа»
46.	Положение о конкурсе «Педагог года»
47.	Положение о конкурсе «Студент года»
48.	Положение Государственной итоговой аттестации
49.	Положение о платных образовательных услугах
50.	Положение о поощрениях и взысканиях студентов
51.	Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации
52.	Положение о производственном обучении и производственной практике обучающихся
53.	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материального поощрения
54.	Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
55.	Положение об отделе кадров
56.	Положение об учебной и производственной практике обучающихся СПО
57.	Положение об организации, выполнении и защите курсовой работы
58.	Положение о дипломном проектировании
59.	Положение о текущем контроле
60.	Положение об обучении по индивидуальным планам
61.	Положение о порядке аттестации заместителей директора на соответствие занимаемой должности
62.	Положение о режиме занятий
63.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
64.	Положение о конкурсе «Спортсмен года»
65.	Положение о планировании и проведении лабораторных работ и практических занятий
66.	Положение о составе и структуре учебно-методического комплекса
67.	Положение о внебюджетной деятельности
68.	О материальном стимулировании работников
69.	Положение об оплате труда работников
70.	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
71.	Положение об общежитии

72.	Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями
73.	Положение о студенческом самоуправлении
74.	Положение о военно-полевых сборах
75.	Положение о профсоюзной организации
76.	Положение об отраслевых наградах
77.	Положение о комиссии по осуществлению контроля над выполнением условий коллективного договора
78.	Положение об организации учебного процесса
79.	Положение о ликвидации академической задолженности
80.	Положение о предоставлении академического отпуска
81.	Положение о приеме и увольнении работников
82.	Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом
83.	Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных
84.	Положение о порядке работы в автоматизированной информационной системе «Электронный колледж»
85.	Коллективный договор
86.	Трудовые договоры
87.	Должностные инструкции
88.	Историческая справка